

Принято родительскими
комитетом детского сада № 12
Протокол № 1 от 19.10.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующая МБДОУ «ЦРР – детский сад
№12» _____ Е. И. Фильчакова

ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете детского сада № 12

1. Задачи и содержание работы Родительского комитета.

Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями. Задача всестороннего развития детей дошкольного возраста, стоящая перед детскими учреждениями, может быть успешно решена только при тесном сотрудничестве педагогов и родителями.

Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований дошкольного учреждения.

Число членов Родительского комитета определяется собранием родителей; при этом рекомендуется избрать в родительский комитет не менее одного представителя от каждой группы детей.

Из состава Родительского комитета избирается председатель и секретарь.

Каждый член родительского комитета имеет определенные обязанности. В помощь ему создаются постоянные или временные комиссии из актива родителей. Виды, объем, состав и содержание работы комиссий определяется Родительским комитетом в зависимости от условий работы детского сада. Каждый член Родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольного учреждения. Родительский комитет с помощью постоянных и временных комиссий помогает детскому саду:

а) в организации педагогической пропаганды среди родителей и населения, общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;

б) в установлении связей педагогов с семьями воспитанников;

в) в организации охраны жизни и здоровья детей;

г) в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада: организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, изготовлений пособий.

1.1. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы детского сада и с учетом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана составляются рабочие месячные планы.

1.2. Заседания родительского комитета созываются не реже одного раза в три месяца.

1.3. Решения могут приниматься простым голосованием на заседании Родительского комитета при наличии 2/3 его членов.

1.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с заведующим детским садом.

1.5. Разногласия между заведующей детским садом и большинством Родительского комитета рассматриваются и разрешаются Управлением образования городского округа города Воронежа.

1.6. При инспектировании дошкольных учреждений инспекторы Управления образования проверяют работу Родительского комитета и оказывают помощь в ее улучшении.

1.7. Для координации работы Родительского комитета в его состав входит Заведующий ДОУ, методист или педагогический работник.

1.8. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим положением.

1.9. Решения Родительского комитета являются рекомендательными.

2. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Родительский комитет имеет право:

2.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

2.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации.

2.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

2.4. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

2.5. Принимать участие в обсуждении актов дошкольного образовательного учреждения.

2.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах заявленной компетенции.

2.7. Выносит общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание воспитанников ДООУ.

2.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т. д.

2.9. организовать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для использования своих функций.

2.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях, комитета и др.).

2.11. председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

3. Ответственность Родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

3.1. Выполнение плана работы.

3.2. Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.

3.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

3.4. Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

3.5. Бездействия отдельных членов Родительского комитета.

3.6. Члены Родительского комитета, систематически не принимающие участия в работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

4. Отчетность и делопроизводство

4.1. Родительский комитет подотчетен родительскому собранию, который периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

4.2. Родительский комитет избирается в течение сентября текущего года на собрании простым большинством голосов сроком на один год.

4.3. Члены Родительского комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора комитета. На их место избираются другие.

4.4. ланы и учета работы, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении.

4.5. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, поэтому документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Родительского комитета.

5. Общие положения

5.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового или внесения изменений и дополнений.

