

Приложение I

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР – детский сад №
12»
Протокол от 06 сентября 2016
г. № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующая МБДОУ
«Центр развития ребенка –
детский сад №12»

Е. И. Фильчакова
Приказ № 100-Р-1
от 06 сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 12»

1. Общие положения

- 1.1. Комиссия по регулированию споров между участниками образовательных отношений (далее по тексту Комиссия) создается МБДОУ «ЦРР – детский сад №12» (далее по тексту МБДОУ) и утверждается приказом заведующей.
- 1.2. Комиссия организует свою работу в случае возникновения конфликтной ситуации между участниками образовательных отношений.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании», Уставом, локальными актами, настоящим Положением.
- 1.4. Комиссия собирается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.
- 1.5. Комиссия создается из представителей трудового коллектива, родителей (законных представителей). Кандидатуры выдвигаются на собраниях соответствующих коллективов. Из состава комиссии выбирается председатель и секретарь.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового или внесения изменений и дополнений.
- 1.8. Участниками образовательного процесса считаются педагогические работники, родители (законные представители).

2. Основные цели и задачи

- 2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 2.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2.3. Основные задачи:
 - разрешение индивидуальных, коллективных споров, возникающих между участниками образовательного процесса по вопросам образовательного процесса.

3. Функции

- 3.1. Комиссия разрешает конфликтные ситуации, связанные с производственными отношениями.
- 3.2. Дает объективную. Оценку конфликтной ситуации

4. Права и обязанности комиссии

- 4.1. Комиссия имеет право:
 - принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателей, родителей МБДОУ;
 - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции, обжалование принятого решения;
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
 - рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
 - приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных лиц;
 - рекомендовать вносить изменения в локальные акты МБДОУ, планы, программы и т. д. с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательного процесса;
 - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации МБДОУ.
- 4.2. Члены комиссии обязаны:
 - присутствовать на каждом заседании;
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
 - принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения, давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с положениями заявителя.

5. Организация деятельности

- 5.1. Заявления по конфликтным ситуациям доводятся в устной или письменной форме заведующей МБДОУ. При необходимости заведующая запрашивает объяснительные с работников МБДОУ, характеристики на ребенка. Предоставляет материалы в комиссию на рассмотрение.
- 5.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 его членов. На заседании избирается председатель и секретарь собрания сроком полномочий на 1 год. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.
- 5.3. Все Комиссии работают на общественных началах.
- 5.4. В состав комиссии входят представители трудового коллектива, родители (законные представители). На заседаниях могут присутствовать администрация МБДОУ.
- 5.5. Комиссия проводит свое первое заседание не позднее 3 дней с момента подачи заявления. На заседании члены Комиссии изучают материалы заявления и выносят свое решение. В случае необходимости возможно проведение дополнительного заседания, на котором рассматриваются дополнительная документация, материалы.
- 5.6. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого ее заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон

- конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлен, но не более чем на 10 дней.
- 5.7. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем году и не подлежат рассмотрению по его завершению.
 - 5.8. Заседания Комиссии проводятся с обязательным приглашением конфликтных сторон.
 - 5.9. Решение Комиссии доводится письменно до администрации МБДОУ для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 3 дней с момента его принятия.
 - 5.10. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право его обжаловать.
 - 5.11. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
 - обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
 - 5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренным решением.
 - 5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
 - 5.14. Администрация ДОУ создает условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы.

6. Взаимосвязь с другими органами

- 6.1. Комиссия при необходимости может приглашать независимых экспертов, представителей администрации МБДОУ.
- 6.2. Взаимодействует с Педагогическим советом, общим собранием трудового коллектива, общим родительским собранием.

7. Ответственность

- 7.1. Комиссия руководствуется настоящим Положением.
- 7.2. Комиссия рассматривает конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 7.3. Принимает решение по всем спорным вопросам и доводит его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации МБДОУ.
- 7.4. Комиссия осуществляет контроль за исполнением принятого решения.
- 7.5. Разглашение материалов деятельности Комиссии как ее членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в

случае необходимости доводится только приказ заведующей по итогам работы Комиссии.

- 7.6. Комиссия несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседание Комиссии оформляется протоколом в печатном виде.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии;
 - приглашение (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Комиссии и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.
- 8.4. Нумерация протоколов Комиссии ведется от начала учебного года.