



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ВОРОНЕЖ
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 12»
394004 г. Воронеж, Ленинский проспект 63а, тел. 254-78-21/факс 220-70-18,
mdou.12@mail.ru
ОГРН 1033600019969, ИНН/КПП 3663029955/366301001**

ПРИКАЗ

31.08.2018 г.

№ 128-Р-1

Об утверждении и введении в действие
плана мероприятий по противодействию
коррупции в учреждении на 2018 г.

В целях организации работы по противодействию коррупции в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить разработанный План мероприятий по противодействию коррупции в учреждении на 2018 г., довести его до сведения сотрудников и родителей. Приложение 1.
2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ, добиваться его неукоснительного соблюдения с 01.09.2018 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ детский сад № 12

Е.И.Фильчакова

Согласовано
 Председатель ПК
 _____ В.П.Быкова
 « ____ » _____ 2018 года

Утверждаю
 Заведующая МБДОУ «ЦРР – детский сад
 № 12»
 _____ Е.И. Фильчакова
 « ____ » _____ 2018 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВУЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ №12

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|---|--|-------------------------------|--|
| 1 | 2 | | 4 |
| 1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 1.1. | Размещение на официальном сайте МБДОУ «ЦРР – д/с № 12» текстов нормативных правовых актов | постоянно | ответственный за противодействие коррупции |
| 1.2. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МБДОУ детский сад № 12 в установленном законодательстве порядке. | постоянно | воспитатели |
| 2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности | | | |
| 2.1. | Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования МБДОУ детский сад №12 | Август | заведующий |
| 2.2. | Назначение ответственных лиц, наделенных функциями по предупреждению коррупционных правонарушений | Август | заведующий |
| 2.3. | Ознакомление работников МБДОУ детский сад №12 с нормативными документами по антикоррупционной деятельности | по мере поступления документа | заведующий |
| 2.4. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, | в течение года | заведующий |

| | | | |
|--|---|-----------------------|--|
| | необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МБДОУ | | |
| 2.5. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ноябрь 2018г. | заведующий |
| 3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции | | | |
| 3.1. | Представление общественности публичного доклада о деятельности МБДОУ детский сад №12 за учебный год | Август 2018 г. | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 3.2. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах. | в течение года | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4. Меры по совершенствованию управления МБДОУ детский сад №12 в целях предупреждения коррупции | | | |
| 4.1. | Обеспечение наличия Журнала учета уведомлений о фактах обращений в целях склонения работника МБДОУ детский сад №12 к совершению коррупционных и иных правонарушений. | Август | ответственный за противодействие коррупции |
| 4.2. | Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 04.06.2014)"О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | Зам. зав. по АХР |
| 4.3. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов | в течение года | заведующий |
| 4.4. | Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования. | ноябрь-декабрь 2018г. | комиссия по инвентаризации |
| 4.5. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на | постоянно | Заведующий, делопроизводитель |

| | | | |
|---|--|-----------------------|---|
| | работу в МБДОУ. | | |
| 4.6. | <p>4.6.1. Проведение систематического контроля: организация и проведения НОД; соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса;</p> <p>4.6.2. Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств; организация питания воспитанников.</p> | постоянно | <p>ответственный за противодействие коррупции</p> <p>Заведующий, зам. зав. по АХР</p> |
| 5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ детский сад №12 и их родителей | | | |
| 5.1. | <p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ. | первая декада декабря | Ответственные за противодействие коррупции, воспитатели |
| 5.2. | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | в течение года | заведующий |
| 6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции | | | |
| 6.1. | Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | в течение года | ответственный за сайт |

| | | | |
|--|--|----------------------|--|
| 6.2. | Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Декабрь, май 2019г. | Ст. воспитатели, воспитатели групп |
| 6.3. | Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МБДОУ детский сад №12 | в течение года | Ответственный за противодействие коррупции |
| 7. Совершенствование работы сотрудников МБДОУ детский сад № 12 по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 7.1. | Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ. | в течение года | заведующий |
| 7.2. | Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МБДОУ детский сад №12 в рамках аттестации. | в течение года | заведующий |
| 8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней. | | | |
| 8.1. | Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями. | в течение года | заведующий, ответственный за противодействие коррупции |
| 8.2. | Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ детский сад №12. | каждый год | ответственный за противодействие коррупции |
| 9. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 9.1. | Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов. | по мере поступления | заведующий |
| 9.2. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности. | при выявлении фактов | заведующий |

