

**Договор  
об образовании по образовательным программам  
дошкольного образования**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Воронеж

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №12» (далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28.05.2012 г. № И-3846, выданной Инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области, действующее на основании Устава дошкольного образовательного учреждения, утвержденного постановлением администрации городского округа г.Воронеж от 15.06.2015г. № 480, в лице заведующей Фильчаковой Елены Ивановны, именуемой в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и «Заказчик», в лице Родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество )

\_\_\_\_\_ (фамилия имя отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются:

1.1.1. Оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования);

1.1.2. Содержание, присмотр и уход за Воспитанником;

1.1.3. Разграничение прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности при реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития Воспитанника.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад №12» на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л. А. Парамоновой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ - 3 часа (с 09.00 до 12.00) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней без организации питания,

1.6. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания (с 01 сентября 20\_\_ г.) на базе \_\_\_\_\_ группы № \_\_\_\_\_ на основании путевки-направления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., выданной комиссией по комплектованию МБДОУ Левобережного района, заявления, медицинской карты ребенка и документов, удостоверяющих личность ребенка и родителя (без снятия с очереди в группу полного дня).

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. В случае уменьшения численности детей в группах (летний период, карантин, а также иные причины) - объединять группы или переводить детей в другие группы. В данных группах могут находиться дети разных возрастов.

2.1.3. На временную приостановку деятельности учреждения в связи с проведением ремонтных работ, препятствующих функционированию учреждения в штатном режиме.

2.1.4. Отказать Родителю в приеме ребенка в учреждение в случае наличия у него симптомов инфекционных, вирусных и др. заболеваний.

2.1.5. Отказать в передаче ребенка лицам (членам семьи), не достигшим 16-летнего возраста, а также по поручению Родителя другим лицам без письменного заявления родителя в адрес руководителя учреждения с указанием паспортных данных доверенных лиц.

2.1.6. Информировать соответствующие органы о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

#### 2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

- 2.2.2. Знакомиться с Уставом МБДОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.2.3. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.
- 2.2.6. Находиться с ребенком во время прогулки (до 5 дней) в период его адаптации к условиям учреждения.
- 2.2.7. Получать компенсацию части внесенной родительской платы в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2.8. Производить оплату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ за счет средств материнского (семейного) капитала, путем безналичного расчета.
- 2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив учреждение за 10 дней до предполагаемого срока расторжения.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, Лицензией, основной Образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность МБДОУ.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме, в соответствии с ФГОС, Образовательной программой (частью Образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Учитывать, при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах её реализации.
- 2.3.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержание в МБДОУ, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья. Укреплять физическое, психическое, нравственное, эмоциональное благополучие Воспитанника с учетом индивидуальных особенностей.
- 2.3.5. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.3.6. Обеспечить защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.
- 2.3.7. Организовать предметно-развивающую среду в группе, которую посещает ребенок (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с психолого-возрастными особенностями ребенка и ФГОС.
- 2.3.8. Сохранять место за ребенком на период: болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей, его оздоровления в летний период - до 75 дней, иных случаях по согласованию с администрацией МБДОУ, но на срок не превышающий 3-х месяцев. На срок свыше 3-х месяцев место за ребенком может быть сохранено в МБДОУ в исключительных случаях, подтвержденных медицинскими или иными документами.
- 2.3.9. Разрешать Заказчику в период адаптации находиться во время прогулки вместе с ребенком до 5 дней.
- 2.3.10. Предоставлять Родителю компенсацию части фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, на основании справки о размере среднедушевого дохода в семье. Если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума установленного законом Воронежской области компенсация устанавливается в следующих размерах: на первого ребенка, посещающего образовательную организацию - 20 % внесенной платы, на второго ребёнка, посещающего образовательную организацию - 50 % внесенной платы (нужное подчеркнуть).
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

#### **2.4. Заказчик обязуется:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ и условия настоящего Договора.

2.4.2. Соблюдать общепринятые нормы поведения, отвечающие педагогической этике. Своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская при этом присутствия детей. Проявлять уважение к педагогам, административному и техническому персоналу. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Соблюдать режим дня и работы МБДОУ, санитарно - гигиенические требования, установленные СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4.4. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования за фактические дни пребывания ребенка в МБДОУ в размере 6 руб. в день до 25 числа текущего месяца путём перечисления денежных средств на счёт МБДОУ: на расчетный счет № 40701810720073000001 в Отделении Воронеж город Воронеж в Управлении финансово-бюджетной администрации городского округа город Воронеж (МБДОУ «ЦРР – детский сад №12» л/с 20924360072) учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, фамилии с предоставлением подтверждающих документов, для внесения изменений в личное дело ребенка и Договор.

2.4.6. Сообщать Исполнителю о прекращении льготного периода (для лиц льготной категории) по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, с предоставлением подтверждающих документов в случаях: установления отцовства, увольнения родителя из муниципального дошкольного образовательного учреждения, отмены статуса малоимущей семьи и т.д.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случаях, если родители (законные представители) не имеют возможности привести или забрать ребенка из детского сада, \_\_\_\_\_ доверяет приводить в детский сад и забирать из детского сада своего ребенка

\_\_\_\_\_, другому лицу (лицам):  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

1. \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., паспортные данные)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., паспортные данные)

1. \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., паспортные данные)

2.4.8. Приводить ребенка в Учреждение без признаков болезни и недомогания до 09.15 часов.

2.4.9. Своевременно (в зависимости от обстоятельств) информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни по телефону: 254-78-21 или мобильному телефону воспитателя до 09:00ч.

2.4.10. Предоставить письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с администрацией МБДОУ.

2.4.11. Предоставить справку о состоянии здоровья после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза и длительности заболевания.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – путем обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ЦРР – детский сад № 12».

#### **4. Основания изменения и прекращения образовательных отношений**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с окончанием срока договора досрочно в случаях:  
- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое ДОУ;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и ДОУ, в том числе в случае ликвидации.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ об отчислении воспитанника, по заявлению Заказчика.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

5.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. При выполнении условий настоящего Договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### 6. Адреса и реквизиты сторон

##### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР – детский сад №12»

**Адрес:** г. Воронеж, 394004,

Ленинский проспект, д. 63а

Телефон: 220-70-18

**Заведующая:** Фильчакова Елена Ивановна

ИНН 3663029955

КПП 366301001

расчётный счёт № 40701810720073000001 в

Отделении Воронеж город Воронеж

##### Заказчик

\_\_\_\_\_ (фио)

г. Воронеж, \_\_\_\_\_

(домашний адрес)

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ телефон домашний, служебный, сотовый

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

М.П.

2-ой экземпляр Договора получен лично \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись Заказчика).

## ОБРАЗЕЦ

### Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

« 09 » ЯНВАРЯ \_\_\_\_\_ 2019 г.

г. Воронеж

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №12» (далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28.05.2012 г. № И-3846, выданной Инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области, действующее на основании Устава дошкольного образовательного учреждения, утвержденного постановлением администрации городского округа г.Воронеж от 15.06.2015г. № 480, в лице заведующей Фильчаковой Елены Ивановны, именуемой в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и «Заказчик», в лице Родителя (законного представителя) Ивановой Марии Ивановны

(фамилия, имя, отчество )

Иванова Ивана Ивановича, 01.01.2015 г.р.

(фамилия имя отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: г.Воронеж, ул.Арзамасская, 4 именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются:

1.1.1. Оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования);

1.1.4. Содержание, присмотр и уход за Воспитанником;

1.1.5. Разграничение прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности при реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития Воспитанника.

1.3. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад №12» на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л. А. Парамоновой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 1 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ - 3 часа (с 09.00 до 12.00) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней без организации питания,

1.6. Воспитанник зачисляется в группу кратковременного пребывания (с 01 сентября 20\_\_ г.) на базе 1 - й младшей группы № 2 на основании путевки-направления № 00 от 09.01.2019 г., выданной комиссией по комплектованию МБДОУ Левобережного района, заявления, медицинской карты ребенка и документов, удостоверяющих личность ребенка и родителя (без снятия с очереди в группу полного дня).

#### 2. Взаимодействие сторон

##### 2.2. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.3. В случае уменьшения численности детей в группах (летний период, карантин, а также иные причины) - объединять группы или переводить детей в другие группы. В данных группах могут находиться дети разных возрастов.

2.1.3. На временную приостановку деятельности учреждения в связи с проведением ремонтных работ, препятствующих функционированию учреждения в штатном режиме.

2.1.4. Отказать Родителю в приеме ребенка в учреждение в случае наличия у него симптомов инфекционных, вирусных и др. заболеваний.

2.1.5. Отказать в передаче ребенка лицам (членам семьи), не достигшим 16-летнего возраста, а также по поручению Родителя другим лицам без письменного заявления родителя в адрес руководителя учреждения с указанием паспортных данных доверенных лиц.

2.1.6. Информировать соответствующие органы о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

## **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.3. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.4. Знакомиться с Уставом МБДОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.2.3. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.
- 2.2.6. Находиться с ребенком во время прогулки (до 5 дней) в период его адаптации к условиям учреждения.
- 2.2.7. Получать компенсацию части внесенной родительской платы в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2.8. Производить оплату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ за счет средств материнского (семейного) капитала, путем безналичного расчета.
- 2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив учреждение за 10 дней до предполагаемого срока расторжения.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

- 2.3.5. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, Лицензией, основной Образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность МБДОУ.
- 2.3.6. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме, в соответствии с ФГОС, Образовательной программой (частью Образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.7. Учитывать, при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах её реализации.
- 2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержание в МБДОУ, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья. Укреплять физическое, психическое, нравственное, эмоциональное благополучие Воспитанника с учетом индивидуальных особенностей.
- 2.3.5. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.3.6. Обеспечить защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.
- 2.3.7. Организовать предметно-развивающую среду в группе, которую посещает ребенок (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с психолого-возрастными особенностями ребенка и ФГОС.
- 2.3.8. Сохранять место за ребенком на период: болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей, его оздоровления в летний период - до 75 дней, иных случаях по согласованию с администрацией МБДОУ, но на срок не превышающий 3-х месяцев. На срок свыше 3-х месяцев место за ребенком может быть сохранено в МБДОУ в исключительных случаях, подтвержденных медицинскими или иными документами.
- 2.3.9. Разрешать Заказчику в период адаптации находиться во время прогулки вместе с ребенком до 5 дней.
- 2.3.10. Предоставлять Родителю компенсацию части фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, на основании справки о размере среднедушевого дохода в семье. Если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума установленного законом Воронежской области компенсация устанавливается в следующих размерах:  
на первого ребенка, посещающего образовательную организацию - 20 % внесенной платы,  
на второго ребёнка, посещающего образовательную организацию - 50 % внесенной платы (нужное подчеркнуть).
- 2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.12. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих

невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

#### **2.4. Заказчик обязуется:**

2.4.5. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ и условия настоящего Договора.

2.4.6. Соблюдать общепринятые нормы поведения, отвечающие педагогической этике. Своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская при этом присутствия детей. Проявлять уважение к педагогам, административному и техническому персоналу. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.7. Соблюдать режим дня и работы МБДОУ, санитарно - гигиенические требования, установленные СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4.8. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования за фактические дни пребывания ребенка в МБДОУ в размере 6 руб. в день до 25 числа текущего месяца путём перечисления денежных средств на счёт МБДОУ: на расчетный счет № 40701810720073000001 в Отделении Воронеж город Воронеж в Управлении финансово-бюджетной администрации городского округа город Воронеж (МБДОУ «ЦРР – детский сад №12» л/с 20924360072) учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, фамилии с предоставлением подтверждающих документов, для внесения изменений в личное дело ребенка и Договор.

2.4.6. Сообщать Исполнителю о прекращении льготного периода (для лиц льготной категории) по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, с предоставлением подтверждающих документов в случаях: установления отцовства, увольнения родителя из муниципального дошкольного образовательного учреждения, отмены статуса малоимущей семьи и т.д.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случаях, если родители (законные представители) не имеют возможности привести или забрать ребенка из детского сада, **Иванова Мария Ивановна** доверяет приводить в детский сад и забирать из детского сада своего ребенка

**Иванова Ивана Ивановича** \_\_ \_\_, другому лицу (лицам):  
(Ф.И.О. ребенка полностью)

1. **Сидорову Петру Петровичу, паспорт 2000 010101**  
(Ф. И. О., паспортные данные)

2. \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., паспортные данные)

1. \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., паспортные данные)

2.4.8. Приводить ребенка в Учреждение без признаков болезни и недомогания до 09.15 часов.

2.4.9. Своевременно (в зависимости от обстоятельств) информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни по телефону: 254-78-21 или мобильному телефону воспитателя до 09:00ч.

2.4.10. Предоставить письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с администрацией МБДОУ.

2.4.11. Предоставить справку о состоянии здоровья после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза и длительности заболевания.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – путем обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ЦРР – детский сад № 12».

#### **4. Основания изменения и прекращения образовательных отношений**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с окончанием срока договора досрочно в случаях:  
- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое ДОУ;  
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и ДОУ, в том числе в случае ликвидации.
- 4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ об отчислении воспитанника, по заявлению Заказчика.

#### **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **« 31 » августа 2019 г.**
- 5.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
- 5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 5.5. При выполнении условий настоящего Договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **6. Адреса и реквизиты сторон**

##### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР – детский сад №12»  
Адрес: г. Воронеж, 394004,  
Ленинский проспект, д. 63а  
Телефон: 220-70-18  
Заведующая: Фильчакова Елена Ивановна  
ИНН 3663029955  
КПП 366301001  
расчётный счёт № 40701810720073000001 в  
Отделении Воронеж город Воронеж

##### Заказчик

**Иванова Мария Ивановна**  
(фио)  
г. Воронеж, Арзамасская, 4  
(домашний адрес)  
Паспорт **2000 №020202, УФМС Левобережного района г.Воронежа**  
Дата выдачи **«05 » декабря 2018 г.**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
**8-900-000-00-00**  
телефон домашний, служебный, сотовый  
Место работы     б/р      
\_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
**« 10 » января 2019 г.**

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П.

2-ой экземпляр Договора получен лично **Иванова** **« 10 » января 2019 г.**

(подпись Заказчика).