

**Договор
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

« _____ » _____ 20 _____ г.

г. Воронеж

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №12» (далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28.05.2012 г. № И-3846, выданной Инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области, действующее на основании Устава дошкольного образовательного учреждения, утвержденного постановлением администрации городского округа г. Воронеж от 15.06.2015г. № 480, в лице заведующей Фильчаковой Елены Ивановны, именуемой в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и «Заказчик», в лице Родителя(законного представителя) _____,

(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия имя отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: _____ г. Воронеж, _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются:

- 1.1.1. Оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования);
- 1.1.2. Содержание, присмотр и уход за Воспитанником;
- 1.1.3. Разграничение прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности при реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития Воспитанника.
- 1.2. Форма обучения – очная.
- 1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад №12» на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л. А. Парамоновой.
- 1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ - 12 часов (с 7.00 до 19.00) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.
- 1.6. Воспитанник зачисляется в _____ группу № ____общеразвивающей направленности на основании путевки-направления № _____ от _____ г., выданной комиссией по комплектованию МБДОУ Левобережного района, заявления, медицинской карты ребенка и документов, удостоверяющих личность ребенка и родителя.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. В случае уменьшения численности детей в группах (летний период, карантин, а также иные причины) - объединять группы или переводить детей в другие группы. В данных группах могут находиться дети разных возрастов.
- 2.1.3. На временную приостановку деятельности учреждения в связи с проведением ремонтных работ, препятствующих функционированию учреждения в штатном режиме.
- 2.1.4. Отказать Родителю в приеме ребенка в учреждение в случае наличия у него симптомов инфекционных, вирусных и др. заболеваний.
- 2.1.5. Отказать в передаче ребенка лицам (членам семьи), не достигшим 16-летнего возраста, а также по поручению Родителя другим лицам без письменного заявления родителя в адрес руководителя учреждения с указанием паспортных данных доверенных лиц.
- 2.1.6. Информировать соответствующие органы о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Знакомиться с Уставом МБДОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

- 2.2.3. Образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 2.2.3. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.5. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.
- 2.2.6. Находиться с ребенком во время прогулки (до 5 дней) в период его адаптации к условиям учреждения.
- 2.2.7. Получать компенсацию части внесенной родительской платы в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.2.8. Производить оплату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ за счет средств материнского (семейного) капитала, путем безналичного расчета.
- 2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив учреждение за 10 дней до предполагаемого срока расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, Лицензией, основной Образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность МБДОУ.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме, в соответствии с ФГОС, Образовательной программой (частью Образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Учитывать, при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах её реализации.
- 2.3.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержание в МБДОУ, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья. Укреплять физическое, психическое, нравственное, эмоциональное благополучие Воспитанника с учетом индивидуальных особенностей.
- 2.3.5. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором.
- 2.3.6. Обеспечить защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.
- 2.3.7. Организовать предметно-развивающую среду в группе, которую посещает ребенок (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с психолого-возрастными особенностями ребенка и ФГОС.
- 2.3.8. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием по 20 дневному меню, согласованному с Роспотребнадзором по графику: завтрак 8.10 – 8.40; обед 11.30 – 12.30; полдник 15.10 – 15.30; ужин 16.20 – 16.50.
- 2.3.9. Сохранять место за ребенком на период: болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей, его оздоровления в летний период - до 75 дней, иных случаях по согласованию с администрацией МБДОУ, но на срок не превышающий 3-х месяцев. На срок свыше 3-х месяцев место за ребенком может быть сохранено в МБДОУ в исключительных случаях, подтвержденных медицинскими или иными документами.
- 2.3.10. Разрешать Заказчику в период адаптации находиться во время прогулки вместе с ребенком до 5 дней.
- 2.3.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября.
- 2.3.12. Предоставлять Родителю льготы по родительской плате за содержание ребенка в МБДОУ (в случае их наличия) на основании заявления Родителя и документов, подтверждающих право на указанную льготу:

(нет; при наличии льготы указать ее и конкретный размер в %)

- 2.3.13. Предоставлять Родителю компенсацию части фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, на основании справки о размере среднедушевого дохода в семье. Если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума установленного законом Воронежской области компенсация устанавливается в следующих размерах: на первого ребенка, посещающего образовательную организацию - 20 % внесенной платы, на второго ребёнка, посещающего образовательную организацию - 50 % внесенной платы (**нужное подчеркнуть**).
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О

персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ и условия настоящего Договора.

2.4.2. Соблюдать общепринятые нормы поведения, отвечающие педагогической этике. Своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская при этом присутствия детей. Проявлять уважение к педагогам, административному и техническому персоналу. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Соблюдать режим дня и работы МБДОУ, санитарно - гигиенические требования, установленные СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4.4. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования за фактические дни пребывания ребенка в МБДОУ в размере 125 руб. в день до 25 числа текущего месяца путём перечисления денежных средств на счёт МБДОУ: на расчетный счет № 40701810720073000001 в Отделении Воронеж город Воронеж в Управлении финансово-бюджетной администрации городского округа город Воронеж (МБДОУ «ЦРР – детский сад №12» л/с 20924360072) учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, фамилии с предоставлением подтверждающих документов, для внесения изменений в личное дело ребенка и Договор.

2.4.6. Сообщать Исполнителю о прекращении льготного периода (для лиц льготной категории) по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, с предоставлением подтверждающих документов в случаях: установления отцовства, увольнения родителя из муниципального дошкольного образовательного учреждения, отмены статуса малоимущей семьи и т.д.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случаях, если родители (законные представители) не имеют возможности привести или забрать ребенка из детского сада, _____ доверяет приводить в детский сад и забирать из детского сада своего ребенка

_____, другому лицу (лицам):
(Ф.И.О. ребенка полностью)

1. _____
(Ф. И. О., паспортные данные)

2. _____
(Ф. И. О., паспортные данные)

3. _____
(Ф. И. О., паспортные данные)

2.4.8. Приводить ребенка в Учреждение без признаков болезни и недомогания до 8.00 часов.

2.4.9. Своевременно (в зависимости от обстоятельств) информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни по телефону: 254-78-21 или мобильному телефону воспитателя до 08.00ч.

2.4.10. Предоставить письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период и в иных случаях по согласованию с администрацией МБДОУ.

2.4.11. Предоставить справку о состоянии здоровья после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза и длительности заболевания.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – путем обращения в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ЦРР – детский сад № 12».

4. Основания изменения и прекращения образовательных отношений

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из состава воспитанников МБДОУ по причине завершения получения ребенком дошкольного образования (достижения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения) или досрочно в случаях:
- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое ДОУ;
- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и ДОУ, в том числе в случае ликвидации.
4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ об отчислении воспитанника, по заявлению Заказчика.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.
5.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
5.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.
5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
5.5. При выполнении условий настоящего Договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР – детский сад №12»
Адрес: г. Воронеж, 394004, Ленинский проспект, д. 63а
Телефон: 220-70-18
Заведующая: Фильчакова Елена Ивановна
ИНН 3663029955
КПП 366301001
расчётный счёт № 40701810720073000001 в Отделении Воронеж город Воронеж

Заказчик

(фио)
г. Воронеж,
(домашний адрес)
Паспорт _____ № _____

Дата выдачи « ____ » _____

телефон домашний, служебный, сотовый
Место работы: _____

Должность: _____

Подпись _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
М.П.

2-ой экземпляр Договора получен лично _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись Заказчика).

ОБРАЗЕЦ

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

« 09 » ЯНВАРЯ 2019 г.

г. Воронеж

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка - детский сад №12» (далее МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28.05.2012 г. № И-3846, выданной Инспекцией по контролю и надзору в сфере образования Воронежской области, действующее на основании Устава дошкольного образовательного учреждения, утвержденного постановлением администрации городского округа г. Воронеж от 15.06.2015г. № 480, в лице заведующей Фильчаковой Елены Ивановны, именуемой в дальнейшем «Исполнитель» с одной стороны и «Заказчик», в лице Родителя(законного представителя) Иванова Мария Ивановна

(фамилия, имя, отчество)

с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего

Иванова Ивана Ивановича, 14.02.2015 г.р.

(фамилия имя отчество, дата рождения ребенка)

проживающего по адресу: г. Воронеж, Ул. Арзамасская 8 ,

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются:

1.1.1. Оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования);

1.1.4. Содержание, присмотр и уход за Воспитанником;

1.1.5. Разграничение прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности при реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития Воспитанника.

1.3. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – основная общеобразовательная программа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «ЦРР - детский сад №12» на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л. А. Парамоновой.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ - 12 часов (с 7.00 до 19.00) ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в 1-ю младшую группу № 2 общеразвивающей направленности на основании путевки-направления № 00 от 09.01.2019 г., выданной комиссией по комплектованию МБДОУ Левобережного района, заявления, медицинской карты ребенка и документов, удостоверяющих личность ребенка и родителя.

2. Взаимодействие сторон

2.2. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.3. В случае уменьшения численности детей в группах (летний период, карантин, а также иные причины) - объединять группы или переводить детей в другие группы. В данных группах могут находиться дети разных возрастов.

2.1.3. На временную приостановку деятельности учреждения в связи с проведением ремонтных работ, препятствующих функционированию учреждения в штатном режиме.

2.1.4. Отказать Родителю в приеме ребенка в учреждение в случае наличия у него симптомов инфекционных, вирусных и др. заболеваний.

2.1.5. Отказать в передаче ребенка лицам (членам семьи), не достигшим 16-летнего возраста, а также по поручению Родителя другим лицам без письменного заявления родителя в адрес руководителя учреждения с указанием паспортных данных доверенных лиц.

2.1.6. Информировать соответствующие органы о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.4. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.5. Знакомиться с Уставом МБДОУ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2.6. Образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения, организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.3. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать, принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.6. Находиться с ребенком во время прогулки (до 5 дней) в период его адаптации к условиям учреждения.

2.2.7. Получать компенсацию части внесенной родительской платы в порядке и размере, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Производить оплату за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ за счет средств материнского (семейного) капитала, путем безналичного расчета.

2.2.9. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив учреждение за 10 дней до предполагаемого срока расторжения.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.5. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, Лицензией, основной Образовательной программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

2.3.6. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме, в соответствии с ФГОС, Образовательной программой (частью Образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.7. Учитывать, при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержание в МБДОУ, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья. Укреплять физическое, психическое, нравственное, эмоциональное благополучие Воспитанника с учетом индивидуальных особенностей.

2.3.5. Проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия при оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором.

2.3.6. Обеспечить защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.3.7. Организовать предметно-развивающую среду в группе, которую посещает ребенок (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с психолого-возрастными особенностями ребенка и ФГОС.

2.3.8. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием по 20 дневному меню, согласованному с Роспотребнадзором по графику: завтрак 8.10 – 8.40; обед 11.30 – 12.30; полдник 15.10 – 15.30; ужин 16.20 – 16.50.

2.3.9. Сохранять место за ребенком на период: болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей, его оздоровления в летний период - до 75 дней, иных случаях по согласованию с администрацией МБДОУ, но на срок не превышающий 3-х месяцев. На срок свыше 3-х месяцев место за ребенком может быть сохранено в МБДОУ в исключительных случаях, подтвержденных медицинскими или иными документами.

2.3.10. Разрешать Заказчику в период адаптации находиться во время прогулки вместе с ребенком до 5 дней.

2.3.12. Переводить ребенка в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября.

2.3.12. Предоставлять Родителю льготы по родительской плате за содержание ребенка в МБДОУ (в случае их наличия) на основании заявления Родителя и документов, подтверждающих право на указанную льготу:

100 %, многодетная мать

(нет; при наличии льготы указать ее и конкретный размер в %)

2.3.13. Предоставлять Родителю компенсацию части фактически внесенной родительской платы за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, на основании справки о размере среднедушевого дохода в семье. Если размер среднедушевого дохода семьи не превышает величину прожиточного минимума установленного законом Воронежской области компенсация устанавливается в следующих размерах: на первого ребенка, посещающего образовательную организацию - 20 % внесенной платы, на второго ребёнка,

посещающего образовательную организацию - 50 % внесенной платы (**нужное подчеркнуть**).
2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О

персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.4. Заказчик обязуется:

2.4.5. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников и их родителей и иных локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность МБДОУ и условия настоящего Договора.

2.4.6. Соблюдать общепринятые нормы поведения, отвечающие педагогической этике. Своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская при этом присутствия детей. Проявлять уважение к педагогам, административному и техническому персоналу. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.7. Соблюдать режим дня и работы МБДОУ, санитарно - гигиенические требования, установленные СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4.8. Вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальном образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования за фактические дни пребывания ребенка в МБДОУ в размере 125 руб. в день до 25 числа текущего месяца путём перечисления денежных средств на счёт МБДОУ: на расчетный счет № 40701810720073000001 в Отделении Воронеж город Воронеж в Управлении финансово-бюджетной администрации городского округа город Воронеж (МБДОУ «ЦРР – детский сад №12» л/с 20924360072) учреждения.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства, фамилии с предоставлением подтверждающих документов, для внесения изменений в личное дело ребенка и Договор.

2.4.6. Сообщать Исполнителю о прекращении льготного периода (для лиц льготной категории) по оплате за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, с предоставлением подтверждающих документов в случаях: установления отцовства, увольнения родителя из муниципального дошкольного образовательного учреждения, отмены статуса малоимущей семьи и т.д.

2.4.7. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случаях, если родители (законные представители) не имеют возможности привести или забрать ребенка из детского сада, **Иванова Мария Ивановна** доверяет приводить в детский сад и забирать из детского сада своего ребенка

Иванова Ивана Ивановича , другому лицу (лицам):
(Ф.И.О. ребенка полностью)

1. **Сидорову Петру Петровичу, паспорт 2000 010101**
(Ф. И. О., паспортные данные)

2. _____
(Ф. И. О., паспортные данные)

3. _____
(Ф. И. О., паспортные данные)

2.4.8. Приводить ребенка в Учреждение без признаков болезни и недомогания до 8.00 часов.

2.4.9. Своевременно (в зависимости от обстоятельств) информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни по телефону: 254-78-21 или мобильному телефону воспитателя до 08.00ч.

2.4.10. Предоставить письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребёнка по причинам санаторного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период и в иных случаях по согласованию с администрацией МБДОУ.

2.4.11. Предоставить справку о состоянии здоровья после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза и длительности заболевания.

2.4.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – путем обращения в Комиссию по урегулированию споров между

участниками образовательных отношений МБДОУ «ЦРР – детский сад № 12».

4. Основания изменения и прекращения образовательных отношений

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из состава воспитанников МБДОУ по причине завершения получения ребенком дошкольного образования (достижения возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения) или досрочно в случаях:

- по инициативе (заявлению) родителей (законных представителей), в том числе в связи с переводом в другое ДОУ;

- по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и ДОУ, в том числе в случае ликвидации.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБДОУ об отчислении воспитанника, по заявлению Заказчика.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до

«14» февраля 2022 г. (указывается дата достижения ребенком 7-ми летнего возраста)

5.2. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.5. При выполнении условий настоящего Договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «ЦРР – детский сад №12»

Адрес: г. Воронеж, 394004, Ленинский проспект, д. 63а

Телефон: 220-70-18

Заведующая: Фильчакова Елена Ивановна

ИНН 3663029955

КПП 366301001

расчётный счёт № 40701810720073000001 в Отделении Воронеж город Воронеж

Заказчик

Иванова Мария Ивановна

(фио)

г. Воронеж, Арзамасская, 8

(домашний адрес)

Паспорт 2000 № 020202 УФМС

Левобережного р-на г. Воронежа

Дата выдачи **« 15 » декабря 2018 г.**

телефон домашний, служебный, сотовый

Место

работы: б/р

Должность: _____

Подпись _____

« 09 » января 2019 г.

Подпись _____

М.П.

2-ой экземпляр Договора получен лично Иванова « 09 » января 2019 г.

(подпись Заказчика).