

Принято  
Решением педагогического совета  
МБДОУ «ЦРР – детский сад № 12»  
протокол № 4 « 26 » марта 2019 г.

Утверждено  
приказом заведующей МБДОУ  
«ЦРР - детский сад № 12»  
от 05.04.2019 № 48-Р-1

## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 12» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 27.12.12 № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании в РФ»), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом учреждения.

1.2. Педагогический совет учреждения действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом (ч. 2 ст. 26 ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего учреждением.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Функции педагогического совета**

2.1. Функциями педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании иными нормативными актами Российской Федерации, уставом (ч.1 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- определение содержания образования (ч. 2 ст.28 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- внедрение в практику работы учреждения современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения (п.22 ч.3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»)

### **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. *К компетенции педагогического совета относятся:*

- внесение предложений заведующему по основным направлениям образовательной деятельности детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательного учреждения;

- внесение предложений заведующему по изменению устава, внесение изменений в локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающие права и обязанности обучающихся;

- внесение предложений заведующему о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

- совершенствование организации образовательного процесса;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

- разработка , утверждение образовательных программ дошкольного образования (п.6 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ») и методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- утверждение Программы развития и планов работы Учреждения;
- рассмотрение и принятие отчета о результатах самообследования Учреждения;
- анализ работы и реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в том числе результатов и качества образовательного процесса, совершенствования методической деятельности, организации коррекционной работы, психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;
- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, учебных календарных графиков Учреждения, рабочих программ педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»), а также нормативных локальных актов Учреждения;
- организация обеспечения охраны здоровья воспитанников;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, сетевого взаимодействия детского сада с иными образовательными;
- согласование локального нормативного акта об аттестации педагогических работников;
- совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- внесение предложений заведующему по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- представление к поощрению педагогических работников.
- другие вопросы уставной деятельности Учреждения.

### *3.2. Педагогический совет организует:*

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (ч. 1 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу учреждения (п.6 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 6 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения ( ч. 1 ст. 30 ФЗ «Об образовании в РФ»).

### *3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:*

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, ч.3 ст. 28 З ФЗ «Об образовании в РФ»);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, детской инициативы, творческих

- способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4 ч.1 ст. 48 ФЗ «Об образовании в РФ»);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);
  - об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 ФЗ «Об образовании в РФ»);
  - об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);
  - об организации платных (при наличии) дополнительных услуг воспитанникам учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);
  - о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);
  - информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);
  - о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);
  - об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 5 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);
  - о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.5 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);
  - о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 ФЗ «Об образовании в РФ»);
  - о ведении официального сайта ДООУ в сети «интернет» (п.21 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);
  - о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);
  - о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);
  - о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 13 ч. 3 ст. 28 ФЗ «Об образовании в РФ»);
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

#### **4. Организация управления педагогическим советом**

4.1. В педагогический совет входят все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых и гражданско-правовых договоров.

В работе педагогического совета учреждения могут принимать участие:

- члены Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников учреждения с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председатель педагогического совета, избранный общим голосованием членов педагогического совета сроком на один учебный год, выполняет функции по организации работы педагогического совета, ведет заседания. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на

голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- рассматривает проведения опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм, методов воспитательного процесса и способов их реализации;
- организацию платных образовательных услуг и кружковой работы;
- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;
- утверждает повестку для педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем

4.4 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год. Секретарь ведет протоколы заседания педагогического совета, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. Протоколы педагогических советов хранятся в Учреждении.

4.5. Педагогический совет действует бессрочно.

4.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы учреждения.

4.7. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.8. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава членов совета.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

4.9. Результаты работы по выполнению решений принятых на педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) педагогического совета на следующем заседании.

4.10. Заведующий, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Права и ответственность педагогического совета**

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении учреждением;
- взаимодействовать с другими органами управления учреждения, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности учреждения, если его предложения поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

#### **6. Делопроизводство**

6.1 Заседания Педагогического совета учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в учреждении 3 года.

6.4. Журнал регистрации протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.