



- 1.4. Настоящие правила регламентируют режим работы ДОУ.
- 1.5. Настоящие правила утверждены с учетом мнения родительского собрания ДОУ.
- 1.6. Данные правила действуют в отношении родителей (законных представителей), детей, посещающих ДОУ и работников дошкольного учреждения.
- 1.7. При приеме воспитанника администрация МБДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.
- 1.8. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.9. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации ДОУ, Собрания трудового коллектива ДОУ.

## **2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ В ДОУ**

- 2.1. Комплектование учреждений вновь поступающими воспитанниками осуществляется ежегодно в период с 01 июня по 31 августа в порядке электронной очередности, а при наличии освободившихся по различным причинам мест проводится доукомплектование групп в течение всего года. Возрастной ценз для детей, принимаемых в учреждение, закрепляется уставом учреждения.
- 2.2. Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в учреждение. К заявлению прилагаются следующие документы:
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ф-026/у).
- 2.3. Между учреждением и заявителем при зачислении ребенка в учреждение заключается договор об образовании.
- 2.4. Результатом административной процедуры является издание приказа руководителя учреждения о зачислении ребенка в состав воспитанников учреждения.

## **3. РЕЖИМ РАБОТЫ В ДОУ**

- 3.1. Режим работы МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №12»:
- 5 дневная рабочая неделя;
  - выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни;
  - максимальная длительность пребывания детей в МБДОУ – 12 часов;
  - ежедневный график работы МБДОУ: с 7.00 часов до 19.00 часов.

3.2. Прием детей в МБДОУ осуществляется с 07.00 ч. – до 08.15 ч. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп на открытом воздухе с учетом погодных условий, которые проводят термометрию и опрашивают родителей о состоянии здоровья детей с занесением данных в тетрадь приема детей.

Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.3. Медицинский работник МБДОУ осуществляет контроль приема детей в случаях подозрения на заболевание. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение. С момента выявления заболевших МБДОУ уведомляет в течении 2-х часов территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.4. Передача детей родителям вечером организуется на открытом воздухе после 17.00

3.5.Режим организации жизнедеятельности дошкольного учреждения определен:

- в соответствии с функциональными возможностями детей разного возраста;
- на основе соблюдения баланса между разными видами активности детей;
- с учетом социального заказа родителей и нормативно-правовых требований к организации режима деятельности ДОУ;

3.6. Режим дня детей в дошкольном учреждении.

### **Режим дня в МБДОУ «Центр развития ребёнка – д/с № 12»**

<b>Режимные моменты</b>	<b>I мл.</b>	<b>Режимные моменты</b>	<b>II мл.</b>	<b>Средняя</b>	<b>Старшая</b>	<b>Подгот. К школе</b>
Приём детей, осмотр, гимнастика	7.00 – 8.20	Приём детей на воздухе, игры, гимнастика, дежурство	7.00 – 8.25	7.00 – 8.25	7.00 – 8.30	7.00 – 8.30
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 – 9.00	Подготовка к завтраку, завтрак	8.30 – 9.00	8.30 – 8.55	8.30 – 8.55	8.30 – 8.50
Игры, подготовка к занятиям	9.00 – 9.20	Игры, подготовка к занятиям	9.00 – 9.20	8.55 – 9.00	8.55 – 9.00	8.50 – 9.00
Организованная образовательная деятельность	1 подгр. 9.20-9.30 2подгр. 9.40-9.50	Организованная образовательная деятельность	9.20 – 10.00	9.00 – 10.00	9.00 – 10.40	9.00 – 11.10

Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	10.00 – 11.50	Подготовка к прогулке, прогулка, возвращение с прогулки	10.00 – 12.20	10.00 – 12.25	10.40 – 12.30	11.10 – 12.40
Подготовка к обеду, обед	11.50 – 12.15	Подготовка к обеду, обед	12.30 – 13.00	12.30 – 13.00	12.40 – 13.10	12.45 – 13.10
Подготовка ко сну, дневной сон	12.15 – 15.15	Подготовка ко сну, дневной сон	13.00 – 15.10	13.00 – 15.10	13.10 – 15.10	13.10 – 15.10
Постепенный подъём, закаливающие процедуры	15.15 – 15.30	Постепенный подъём, закаливающие процедуры	15.10 – 15.25	15.10– 15.25	15.10 – 15.25	15.10 – 15.25
Уплотненный полдник	15.30-15.50	Уплотненный полдник	15.30-15.50	15.30-15.50	15.30-15.50	15.30-15.50
Организованная образовательная деятельность	1 подгр. 16.00-16.10 2 подгр. 16.15-16.25	Организованная образовательная деятельность	16.00 – 16.30	16.00– 16.30	16.00 – 16.30	16.00 – 16.30
Ужин	16.30-16.45	Ужин	16.30-16.45	16.30-16.45	16.30-16.45	16.30-16.45
Игры, самостоятельная деятельность	16.50-17.30	Игры, труд, самостоятельная деятельность	16.50-17.30	16.50-17.30	16.50-17.30	16.50-17.30
Подготовка к прогулке, прогулка	17.30 – 19.00	Подготовка к прогулке, прогулка	17.30 – 19.00	17.30 – 19.00	17.30 – 19.00	17.30 – 19.00

#### **4. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. МБДОУ «ЦРР – детский сад №12» реализует основную образовательную программу дошкольного образования, которая ежегодно принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующей ДОУ.

4.2. Расписание организованной образовательной деятельности (ООД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26. , и СП 3.1/2.4.3598-20 , утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г №16.

4.3. Образовательная и воспитательная работа организована в условиях действия ограничительных мер. Групповые занятия проводятся в строгом разобщении по группам.

Организованные занятия начинаются с 1 сентября.

- с 1 по 15 сентября – адаптационный период для первой младшей группы;
- с 1 сентября по 25 декабря - образовательный процесс;
- с 25 декабря по 10 января – новогодние каникулы;
- с 11 января по 15 апреля – образовательный процесс;
- с 16 апреля по 30 апреля - диагностический период /анализ освоения детьми общеобразовательной программы ДОУ/;
- с 1 мая по 30 мая – образовательный процесс.

4.4. Организация образовательного процесса в ДОУ регламентируется учебным планом (разбивкой содержания основной образовательной программы по освоению детьми образовательных областей "Физическое развитие", "Познавательное развитие", «Речевое развитие», "Социально - коммуникативное развитие", "Художественно-эстетическое развитие", по дисциплинам и годам обучения), расписаниями занятий.

4.5. Продолжительность ООД составляет:

- в группе раннего возраста – 10 минут;
- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

4.6. В середине времени, отведенного на организованную образовательную деятельность, проводится физкультминутка. Перерыв между периодами НОД составляет 10 минут.

4.7. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

### **Объём образовательной деятельности по возрастным группам:**

Предмет	Возрастные группы				
	1 младшая группа	2 младшая группа	средняя группа	старшая группа	подготовительная группа
ООД	20	20	20	20	20
Музыка	8	8	8	8	8
Английский язык	-	-	-	8	8
Физкультура	12	12	12	12	12
Хореография	-	8	8	8	8
Изо	-	-	-	8	8
<b>Всего занятий в месяц:</b>	<b>40</b>	<b>48</b>	<b>48</b>	<b>64</b>	<b>64</b>
<b>Всего занятий в год:</b>	<b>360</b>	<b>432</b>	<b>432</b>	<b>576</b>	<b>576</b>

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ДОУ**

- 5.1. Организация питания детей в ДООУ возлагается на ДООУ и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.2. Дети получают четырехразовое питание.
- 5.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим ДООУ.
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.
- 5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, медицинским работником осуществляется С- витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).
- 5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДООУ.

## **6. ПРАВИЛА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ**

### **6.1. Взаимодействие МБДОУ и родителей в условиях действия ограничительных мер и меры по профилактике новой коронавирусной инфекции в МБДОУ.**

- Родители (законные представители) воспитанников обязаны: соблюдать правила личной гигиены, масочный режим, проходить усиленный «утренний фильтр», обрабатывать руки кожными антисептиками при входе в МБДОУ.
- Срочно (в течение 2-х часов) информировать воспитателей группы о причинах отсутствия ребенка и его самочувствии, а также о заболевших новой коронавирусной инфекцией членах семьи, находящихся в непосредственном контакте с ребенком. Представлять медицинское заключение врача об отсутствии противопоказаний для пребывания в МБДОУ, если ребенок перенес заболевание COVID-19, и(или) был в контакте с больным COVID-19.

### **6.2. Здоровье ребенка.**

- Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.
- Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДООУ.

- О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 3-х дней детей принимают в ДОО только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.
- Администрация ДОО оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор ДОО в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам медицинский персонал, обслуживающий ДОО.
- Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность старшую медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

### **6.3. Одежда и гигиена ребёнка**

- Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО в чистой одежде.
- В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.
- В ДОО у ребенка есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель.
- У ребенка должна быть расческа и носовой платок.
- Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.
- Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- Одежда и обувь должны соответствовать погоде.
- Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.
- У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

#### **6.4. Обеспечение безопасности**

- Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.
- Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДООУ без разрешения администрации.
- Запрещается оставлять велосипеды и санки в помещении ДООУ.
- При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.
- Не давайте ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты питания.
- Проследите, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.
- Не рекомендуем надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.), давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- В помещении и на территории ДООУ строго запрещается курение.

#### **6.5. Родительская плата**

- Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.
- По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 243-21-22
- В случае возникновения спорных и конфликтных ситуаций их необходимо решать в отсутствие детей. Если Вам не удалось решить проблему с педагогами группы, то Вы имеете полное право обратиться к заведующему дошкольного образовательного учреждения.

#### **6.6. Разное**



- Если Вы не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, обратитесь к заведующему.
- В ДОУ работает педагог-психолог и другие педагоги дополнительного образования, к которым Вы можете обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.
- К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- Воспитатели готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 8.00 и вечером после 18.00.
- В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. **Просим Вас в семье поддерживать эти требования!**

Совместная работа педагогического коллектива МБДОУ и семьи станет для ребенка лучшим “мостиком” между домом и детским садом.

Мы стремимся к тому, чтобы и дети, и родители чувствовали себя в нашем учреждении комфортно.

#### **Приветствуем активное участие родителей в жизни группы:**

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, трудовых десантах;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работу в родительском комитете группы или детского сада;
- пополнение развивающей среды детского сада – вы можете принести игрушки и книги, журналы и материалы, которые больше не интересны вашему ребенку и вам.